



**gemeente Roermond**

## **Programma van Eisen**

“onderwijsroute inburgering”

|                                                                                                                                                                                                     |                                   |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|
| <b>Zaaknummer:</b><br>18018-2025                                                                                                                                                                    | <b>Versie:</b><br>1.0             | <b>Status:</b><br>Definitief |
| <b>Opdrachtgever:</b><br>Gemeente Cranendonck<br>Gemeente Echt-Susteren<br>Gemeente Leudal<br>Gemeente Maasgouw<br>Gemeente Nederweert<br>Gemeente Roerdalen<br>Gemeente Roermond<br>Gemeente Weert | <b>Datum:</b><br>20 februari 2025 |                              |

### **Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze procedure. Enigerlei overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

## Algemeen

1. Opdrachtnemer voldoet aan alle relevante wet- en regelgeving op zowel landelijk-, regionaal- als gemeentelijk niveau.
2. Opdrachtnemer volgt ontwikkelingen van alle relevante wet- en regelgeving op zowel landelijk-, regionaal- als gemeentelijk niveau.
3. Opdrachtnemer past zijn processen en administratie tijdig en kosteloos (naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid) aan op eventuele wijzigingen in relevante wet- en regelgeving en andere aanwijzingen vanuit het ministerie of de gemeente ten aanzien van de voor de gemeenten uit te voeren werkzaamheden.
4. Opdrachtnemer heeft een klachtenprocedure.

## Dienstverlening

5. De wachttijd gerekend vanaf aanmelding tot start deelname aan de onderwijsroute bedraagt voor een inburgeraar maximaal 3 maanden.
6. De groepsgrootte bedraagt maximaal 16 inburgeraars, zodat er individuele aandacht gegeven kan worden aan alle inburgeraars.
7. Er zijn aparte klassen voor anders gealfabetiseerde inburgeraars zodat zij eerst gealfabetiseerd worden.
8. Bij de samenstelling van de groepen / klassen wordt zoveel mogelijk gedifferentieerd op basis van instroomniveau en/of verwacht uitstroomniveau (MBO, HBO of WO) of specifieke vervolgopleiding(en) van de inburgeraars.
9. Opdrachtnemer biedt structuur en regelmaat door onder andere stabiele lesroosters die ter informatie worden overlegd aan de gemeenten.
10. Opdrachtnemer biedt minimaal één keer examentraining aan voordat inburgeraars op examen gaan.
11. Opdrachtnemer ondersteunt en begeleidt bij het opstellen van een leerplan voor taal op de werkvloer indien een inburgeraar ook actief is op een werkplek.
12. Het aanbod is met name fysiek op locatie. Digitale middelen worden alleen ingezet ter ondersteuning en niet ter vervanging van fysieke lessen.
13. Indien er een situatie optreedt waarbij fysiek onderwijs niet gegeven kan of mag worden, bijvoorbeeld een pandemie of een andere crisis, dient de opdrachtnemer binnen vijf werkdagen over te schakelen op digitaal lesgeven.
14. De leerlingenzorg is geborgd in de werkwijze van de opdrachtnemer.
15. Er is sprake van één aanspreekpunt voor de deelnemer en ondersteuning bij de aanmelding van de deelnemer aan het inburgeringsexamen.
16. Er is sprake van één aanspreekpunt voor de trajectbegeleider van de woongemeente.
17. Opdrachtnemer heeft een protocol ten aanzien van omgaan met verzuim en ongewenst/ ongepast gedrag.
18. Bij verzuim zonder opgave van redenen van een inburgeraar legt opdrachtnemer binnen een dag contact met de inburgeraar om de oorzaak van het verzuim te achterhalen en om passende maatregelen te kunnen nemen zodat de inburgeraar weer deel gaat nemen aan de lessen. De gemeente is verantwoordelijk voor de handhaving van de inburgeringsplicht. Bij geval van verzuim wordt te allen tijde contact opgenomen met de woongemeente van de betreffende inburgeraar. Zie ook 42.
19. In geval van verzuim met opgave van redenen, biedt de opdrachtnemer de inburgeraar de mogelijkheid om de gemiste lesstof in te halen. Bij geval van verzuim, ook bij verzuim met opgave van redenen, wordt te allen tijde contact opgenomen met de woongemeente van de betreffende inburgeraar. Zie ook 40.
20. Opdrachtnemer biedt inburgeraars minimaal 24 contacturen per week lessen aan.

21. Opdrachtnemer biedt ook in de zomerperiode mogelijkheden aan m.b.t. taalontwikkeling voor de inburgeraar.
22. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de opdrachtgever inburgeraars van verschillende leerroutes te combineren in één groep.
23. Inburgeraar heeft, conform de wet het voorschrijft, de mogelijkheid om te wisselen van leerroute. Dit na accordering van de opdrachtgever.

### Onderwijsroute

24. Opdrachtnemer biedt als onderdeel van de onderwijsroute loopbaantesten aan zodat de deelnemer de juiste studiekeuze kan maken. Hierbij wordt rekening gehouden met de kansen op de arbeidsmarkt.
25. Opdrachtnemer organiseert als onderdeel van de onderwijsroute voor de inburgeraars oriëntatie- en kennismakingsactiviteiten bij verschillende opleidingsinstanties, zodat de deelnemer goed geïnformeerd de juiste school kan kiezen.
26. Opdrachtnemer zorgt voor een goede aansluiting tussen het taalschakeltraject en de vervolgopleiding.
27. De leerroute wordt afgestemd met de modules die in het kader van de overige inburgeringsactiviteiten door derden worden aangeboden (indien van toepassing PVT, maatschappelijke begeleiding en ontzorgen).
28. Opdrachtnemer zet in op het behalen van een zo hoog mogelijk taalniveau, waarbij B1 niveau het minimale niveau is. Het taalniveau wordt afgestemd op de eisen die worden gesteld vanuit de vervolgopleiding die een inburgeraar gaat volgen, zodat de inburgeraar minimaal dit niveau behaalt.
29. De opdrachtnemer biedt de zeven verschillende taalschakeltrajecten aan en vraagt hiervoor de verplichte diploma-erkenning aan.
30. Opdrachtnemer sluit aan bij een gesprek tussen inburgeraar en trajectbegeleider van de woongemeente om n.a.v. de leerbaarheidstoets in overleg met de trajectbegeleider van de gemeente en inburgeraar te komen tot een keuze wat betreft taalschakeltraject.
31. De woongemeente blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op- en afschalen van de leerroute. Een besluit over op- of afschalen mag alleen door de gemeente genomen worden. Opdrachtnemer wordt in deze om een onderbouwd advies gevraagd.

### Docenten

32. Opdrachtnemer waarborgt de continuïteit van haar dienstverlening door voor gelijkwaardige vervanging met dezelfde bevoegdheden te zorgen bij afwezigheid, vertrek of uitval van een docent. Opdrachtnemer informeert de inburgeraar tijdig en draagt zorg voor een goede overdracht.
33. Tijdens de lessen is altijd een gecertificeerd docent aanwezig.
34. Docenten kunnen samenwerken met (vrijwillige) taalcoaches als klassenassistent, dit mag echter geen vervanging van de docenten zijn. De docenten zijn en blijven te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.
35. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor deskundigheidsbevordering van docenten op onder andere de thema's armoede, schuldhulpverlening en gezondheid.
36. Alle door de opdrachtnemer voor deze opdracht in te zetten medewerkers die in contact komen met de inburgeraars, beschikken bij aanvang en gedurende de hele uitvoering van de werkzaamheden over een geldige en relevante VOG. Bij inzet van nieuwe medewerkers zorgt opdrachtnemer voor start van de werkzaamheden voor een geldige en relevante VOG.  
De kosten voor het aanvragen van de VOG zijn voor rekening van de opdrachtnemer.  
Gemeenten hebben het recht de betreffende VOG op te vragen. Opdrachtnemer moet deze bij een verzoek daartoe binnen vijf werkdagen overleggen.

### Locatie en materialen

37. De leslocatie is goed bereikbaar (ook voor minder valide personen) en bevindt zich op loopafstand van een treinstation en/of bushalte. De leslocatie bevindt zich bij in verband met de reiskosten van de deelnemers bij voorkeur in Midden-Limburg.
38. Opdrachtnemer beschikt zelf over de benodigde (les)materialen.
39. Alle leermiddelen, studiematerialen, laptop en dergelijke worden door opdrachtnemer gratis verstrekt aan de inburgeraar.

### Rapportage en evaluatie

40. Opdrachtnemer stuurt wekelijks een presentielijst met de aan- en afwezigheid dan wel heeft hiervoor een applicatie ingericht, waarmee de aanwezigheid van alle inburgeraars in beeld wordt gebracht. Wanneer er sprake is van ongeoorloofde afwezigheid, disfunctioneren, signaalverzuim of regelmatige afwezigheid wordt te allen tijde de betrokken trajectbegeleider van de woongemeente ingelicht.
41. Opdrachtnemer heeft maandelijks overleg met de woongemeente over de voortgang van alle inburgeraars. Gemeente neemt hiervoor het initiatief.
42. Opdrachtnemer voert ieder jaar een tevredenheidsenquête uit onder de inburgeraars en bespreekt de resultaten met de gemeenten.
43. Opdrachtnemer geeft minimaal ieder half jaar een tussenrapportage aan de gemeenten over de voortgang van de inburgeraars en eerder indien het inburgeringsresultaat niet positief is of in gevaar dreigt te komen. Gemeenten bepalen samen met de opdrachtnemer de inhoud waar de rapportage aan moet voldoen.
44. Zodra de overeenkomst is beëindigd, vernietigen partijen de aangeleverde gegevens en stellen elkaar hiervan op de hoogte, tenzij partijen iets anders overeenkomen of hierover andere wettelijke eisen worden gesteld.
45. Opdrachtnemer sluit aan bij een passend niveau van informatie beveiliging conform normenstelsel NEN7510 of NEBN/ISO 27001 of algemeen erkende overheidsnorm, namelijk de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).